

UAB MEDICINA PRACTICA LABORATORIJA

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠO

2018-05-18 Nr. V18-07

Vilnius

Tvirtinu UAB „Medicina practica laboratorija“ konfidencialios informacijos sąrašą.

PRIDEDAMA: konfidencialios informacijos sąrašas (2 lapai)

Direktorius



Svajūnas Barakauskas

PATVIRTINTA:

UAB Medicina practica laboratorija direktoriaus

2018 m. gegužės 18d. įsakymu Nr. V18-07

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

1. Bet kokia informacija apie Bendrovės darbuotojų asmens duomenis: darbo sutartys, atlyginimai, mokėjimo sąlygos ir terminai, asmens kodai, asmens tapatybės dokumento, socialinio draudimo numeriai, privatūs/asmeniniai telefonų numeriai, namų adresai, asmeninis el. paštas, tautybė, sąskaitos banke numeriai, slaptažodžiai prisijungti prie el. bankininkystės sistemos, kita individuali informacija – darbuotojų politinė veikla, seksualinė orientacija, religijos išpažinimas, išsilavinimas, kvalifikacijos kėlimo dokumentai, informacija apie darbuotojo sveikatą, darbuotojo vairuojamo automobilio markę ir numeris, duomenys apie darbuotojo atostogas, išeitines išmokas, atostoginius, kompensacijas, pašalpas, šeimninė padėtis, gyvenimo aprašymai (CV) ir kita informacija, esanti darbuotojų asmens bylose.
2. Bet kokia techninė ir finansinė informacija apie Bendrovės veiklą, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama bei tokio pobūdžio informacija ir duomenys, kurie turi būti pateikiami valstybinės valdžios, valdymo, teisėsaugos arba kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Bet kokia informacija apie Bendrovės klientų, tiekėjų, partnerių sąrašus, pardavimo ir pirkimo sąlygas, sutartis, pardavimų kainas, produktų bei paslaugų savikainą, pardavimų metodus, valdymo ataskaitas, valdymo principus.
4. Bet kokia informacija apie Bendrovės klientų Bendrovei už teikiamas paslaugas mokamą mokestį ir jo dydį, klientams taikomas nuolaidas, Bendrovės bei klientų apyvartą (pajamas), pelną, Bendrovės ir klientų gaunamas nuolaidas iš paslaugų teikėjų ir prekių tiekėjų ir paslaugų teikėjams bei prekių tiekėjams mokamą užmokestį.
5. Bet kokia informacija apie Bendrovės klientų (fizinį asmenų) asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, adresai, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresai, lytis, sveikatos duomenys, atliekamų tyrimų pavadinimai ir jų rezultatai, gydymo įstaigos, kurioje gydomasi pavadinimas, gydančiojo gydytojo (siuntimą atlikti tyrimą išrašiusiojo) vardas ir pavardė, ir kt.).
6. Informacija apie Bendrovės turtą, jo apsaugos organizavimą, signalizacijos sistemą, kompiuterių bei kitos kompiuterinės informacijos apsaugos sistemą.
7. Užsakovų laboratorinių tyrimų atlikimo sutartys, Bendrovės aptarnavimo sutartys ir sutartys su tiekėjais.
8. Bendrovės atliekamų ir/arba iš Bendrovės partnerių perkamų laboratorinių tyrimų kainos, jos sudedamosios dalys, su pasiūlymais viešuosiuose konkursuose susijusi medžiaga
9. Bendrovės veikloje taikomi kokybės vadybos sistemos sprendimai ir dokumentai, Bendrovės teisinė, techninė informacija, taip pat informacija, susijusi su Bendrovės ar jos klientų vystymosi ir valdymo politika, technologijomis, sutartimis, marketingu ir verslo vystymo planais, praktinė patirtis (*know-how*).
10. Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaromų komisijų protokolai ir su jais susijusi medžiaga.
11. Išorinės ir vidinės kokybės kontrolės rezultatai, kalibravimo grafikai.
12. Marketingo planas, rinkodaros strategija.
13. Prisijungimo prie apskaitos sistemos(-ų), personalinių kompiuterių, internetinių puslapių, socialinių priemonių slaptažodžiai.

14. Bet kokia kita informacija, kuri darbuotojui buvo atvirai pateikta arba atskleista nurodant, kad ji yra konfidenciali, taip pat kita informacija, kuri turi tikrą ar potencialią komercinę vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys.
15. Bendrovės direktoriaus sprendimu nustatytą laikotarpį konfidencialia informacija gali būti laikoma ir kita informacija.

Direktorius



Svajūnas Barakauskas